

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации  
Сергея Анатольевича Преминина»  
(МБУДО ДДТ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации наставничества педагогических работников  
по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Дом детского творчества имени Героя Российской Федерации  
Сергея Анатольевича Преминина»**

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение по организации наставничества педагогических работников по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в МБУДО ДДТ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021г. №АЗ-1128/08 с методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

1.2 Данное Положение определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества педагогических работников при работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

1.3 В Положении используются следующие понятия:

1 **Наставничество в образовании** – форма индивидуального сопровождения педагога в одной из сложных областей интеллектуально-эмоционального творчества.

2 **Наставник** – участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3 **Наставляемый** – участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

4 **Дети с ограниченными возможностями здоровья** – это дети, нуждающиеся в специальных условиях обучения из-за особенностей физического и психического развития.

5 **Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

1.4 Участие в наставнической деятельности не должно наносить ущерба образовательному процессу Учреждения. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях по реализации плана наставничества принимает руководитель образовательной организации.

## **2 Цель, задачи и формы наставничества.**

**2.1 Цель:** развитие кадрового потенциала педагогических работников, необходимого для освоения методов и форм работы с детьми с ОВЗ, а также создание условий, способствующих самореализации, успешной адаптации, повышению уровня профессионализма и социализации, личностному и профессиональному развитию наставляемого, а также устранению или минимизации факторов, препятствующих этому развитию.

### **2.2 Задачи:**

- Организовать процесс профессионального становления, оказать помощь в профессиональной адаптации наставляемому.
- Обучить базовым навыкам методической работы педагога дополнительного образования.
- Выявить профессиональные дефициты и затруднения в педагогической практике и принять меры по устранению и минимизации.
- Обеспечить методическое сопровождение при работе с детьми с ОВЗ.
- Освоить методики составления планов и программ работы с детьми с ОВЗ.
- Раскрыть потенциал наставляемого.
- Создать условия для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории при работе с детьми с ОВЗ.
- Создать условия для обмена опытом с педагогами дополнительного образования по освоенным знаниям.

**2.3** В образовательной организации могут применяться разнообразные формы наставничества: «педагог-педагог», «руководитель/заместитель руководителя - педагог», «методист-педагог». Форма наставничества выбирается в зависимости от имеющихся профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов. Формы наставничества могут использоваться как отдельно друг от друга, так и в комплексе в зависимости от запланированных результатов.

## **3 Порядок организации наставнической деятельности**

**3.1** Наставническая деятельность в образовательной организации по работе с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами осуществляется на основании настоящего Положения, утвержденного приказом руководителя образовательной организации, а так же в соответствии с индивидуальным Планом мероприятий по реализации наставнической деятельности.

**3.2** Руководитель образовательного Учреждения:

- осуществляет общее руководство и организацию наставнической деятельности педагогических работников по освоению методов и форм работы с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами;
- издает локальные акты по реализации наставничества в образовательной организации;
- утверждает План мероприятий по реализации наставнической деятельности в образовательной организации;

- назначает куратора (в случае необходимости), способствует отбору наставников и наставляемых;
- издает приказ о закреплении наставнических пар;
- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

### 3.3 Куратор реализации наставничества:

- назначается руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя;
- осуществляет координацию деятельности по наставничеству;
- курирует процесс разработки и реализации Плана мероприятий по реализации наставнической деятельности;
- организует совместно с руководителем образовательной организации мониторинг по реализации Плана мероприятий наставничества.

### 3.4 Организационно-методическое обеспечение:

- совместно с куратором принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- обеспечивает подготовку локальных нормативных актов, программ, планов мероприятий сопровождающих процесс наставничества педагогических работников;
- оказывает консультационную и методическую помощь наставникам и наставляемым в разработке Плана мероприятий по реализации наставничества;
- принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;
- обеспечивает повышение квалификации наставников и наставляемых по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- участвует в разработке методических материалов для наставника и наставляемого;
- осуществляет мониторинг результатов наставнической деятельности.

## **4 Права и обязанности наставника.**

4.1 Назначение наставников происходит на добровольной основе.

4.2 Наставников выбирают из числа:

- педагогических работников образовательной организации, имеющих большой опыт работы с детьми с ОВЗ;
- педагогов, имеющих устойчивые профессиональные достижения и успехи, стабильно показывающих высокое качество образования обучающихся с ОВЗ;
- административно-управленческого персонала (руководителя/заместителя руководителя), пользующихся безусловным авторитетом среди педагогов, обладающих лидерскими качествами, организационными и коммуникативными навыками, склонных к активной

общественной работе, заинтересованных в успехе и повышении престижа образовательной организации;

– методически ориентированных педагогов или методистов, обладающих аналитическими навыками, способных провести диагностические и мониторинговые процедуры, готовых транслировать собственный профессиональный опыт, создавать рефлексивную среду для освоения коллегами педагогических технологий и методик, которыми владеют сами;

#### 4.3 Права наставника:

– наставник имеет право привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников образовательной организации с их согласия;

– наставник имеет право участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в образовательной организации, в том числе деятельностью наставляемого;

– имеет право выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременно выполнять задания, проектов, определенных Планом мероприятий;

– имеет право обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Плана мероприятий наставничества; за организационно-методической поддержкой;

– обращаться к руководителю образовательной организации с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

#### 4.4 Обязанности наставника:

– руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;

– находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по реализации Плана мероприятий наставничества;

– создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;

– оказывать педагогу индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

– содействовать укреплению и повышению уровня педагогической деятельности, организуя участие в мероприятиях для педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе – оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.

## **5 Права и обязанности наставляемого.**

### **5.1 Наставляемые формируются из числа:**

- молодых/начинающих педагогов, желающих работать с детьми с ОВЗ, с детьми-инвалидами;
- опытных педагогов, желающих начать работать с детьми с ОВЗ, с детьми-инвалидами, тем самым повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности.

### **5.2 Права наставляемого:**

- пользоваться имеющейся в образовательной организации нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Плана мероприятий наставничества;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении Плана мероприятий наставнической деятельности;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию Плана мероприятий наставнической деятельности;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;
- обращаться к куратору и руководителю образовательной организации с ходатайством о замене наставника.

### **5.3 Обязанности наставляемого:**

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- реализовывать План мероприятий наставничества в установленные сроки.

## **6 Подбор и формирование пар «наставник – наставляемый».**

6.1 Наставник и наставляемый – основные субъекты наставнической деятельности в образовательной организации. Запрос на наставничество может исходить как от самого наставляемого, так и от административных работников по результатам работы организации, например в случае отсутствия у педагога практического опыта по работе с детьми с ОВЗ в том числе по инклюзивному обучению.

6.2 Формирование наставнических пар осуществляется по основным критериям:

- профессиональный опыт наставника должен соответствовать запросам наставляемого;
- у наставнической пары должен сложиться взаимный интерес, позволяющий эффективно взаимодействовать в рамках реализации Плана мероприятий наставничества.

6.3 Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

## **7 Стимулирование и мотивация участников наставнической деятельности.**

7.1 Важнейшее нормативное правовое условие осуществления наставнической деятельности педагогическими работниками в образовательной организации является выполнение ими дополнительных обязанностей по наставничеству, не входящих в их должностные обязанности, на добровольной основе и за дополнительные меры стимулирования.

7.2 Выполнение педагогическими работниками дополнительной работы по наставнической деятельности регулируется локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством.

7.3 Участники системы наставничества образовательной организации, показавшие высокие результаты, могут быть представлены руководителем образовательной организации к следующим видам поощрений:

- материальное стимулирование;
- объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на официальном сайте образовательной организации и страницах в социальных сетях.

## **8 Результаты наставнической деятельности.**

Результаты наставнической деятельности в каждом конкретном случае могут быть индивидуальны.

- Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
- Повышение профессиональной компетентности при контакте с детьми с ОВЗ и их родителями.
- Использование в работе новых педагогических технологий.
- Разработка и реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
- Увеличение числа сотрудников, желающих работать с детьми с ОВЗ, с детьми-инвалидами.

## **9 Заключительные положения.**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

9.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.



## План мероприятий по реализации наставнической деятельности

№ п/п	Модуль	Тема	Содержание	Планируемая дата проведения
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
	ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ			